

## ACCORDO DI SERVICE

**KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE** con sede sociale in Bergamo, Rotonda dei mille, n° 1 e sede amministrativa ad Agrate Brianza Via dell'Artigianato n°22, codice fiscale, partita iva e registro imprese di Bergamo n. 02125100160, (di seguito "KCS") per tramite del suo legale rappresentante Armando Armandi nato a Covo (BG) l' 01.05.1956 residente a Covo (BG) Via Trento n. 20 in qualità di Presidente, del Consiglio di Amministrazione domiciliato per la carica presso la sede sociale;

E

**VILLA SERENA S.p.A.** con sede legale in Galbiate (LC), Piazza Grandi numero 1, codice fiscale, partita iva e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Lecco 02600960138 (di seguito "VILLA SERENA") per tramite del suo legale rappresentante Massimo Carlo Tagliabue nato a Milano il 23.01.1947, Amministratore Unico domiciliato per la carica presso la sede sociale;

(di seguito Società KCS e Società VILLA SERENA congiuntamente le "parti")

### PREMESSO CHE

- A. Tra le parti è corrente, con effetto dal 1° gennaio 2014, un contratto di concessione avente per oggetto la gestione funzionale, operativa ed economica della RSA VILLA SERENA corrente in Galbiate, Piazza Grandi n.1, registrato presso l'Agenzia delle Entrate ufficio territoriale di Merate in data 26 luglio 2013 al n. 2086 serie 3^.
- B. Unitamente alla concessione in parola e sulla base di quanto previsto dall'articolo 8 della medesima, le parti hanno formalizzato un ulteriore accordo, avente per oggetto il distacco presso la società concessionaria KCS, di tutto il personale di VILLA SERENA in forza al 31 dicembre 2013, per tutta la durata della concessione.
- C. Sulla base delle previsioni contrattuali dell'accordo di distacco, tutti gli oneri relativi al personale distaccato, risultano integralmente a carico della società distaccataria e concessionaria KCS, mentre è previsto che la gestione amministrativa e contabile relativa al personale distaccato, rimangano in capo alla concedente VILLA SERENA.
- D. Sulla base di queste premesse la Società VILLA SERENA, necessita di servizi qualificati nelle aree specialistiche riguardanti la gestione del personale, la contabilità e la segreteria generale.

E. La Società KCS sulla base dell'esperienza maturata nel corso degli anni, ha acquisito una forte competenza professionale nella gestione di RSA, è pertanto idonea a offrire alla società VILLA SERENA, servizi di carattere amministrativo e di consulenza finalizzati alla gestione degli aspetti contabili del personale dipendente, alla tenuta della contabilità e in generale all'attività di segreteria, tenuto altresì conto che per effetto dell'accordo di distacco, il personale amministrativo e dirigenziale di VILLA SERENA, risulta ora inserito funzionalmente nell'organico della società KCS e tutte le attività di carattere amministrativo e contabile sono svolte negli uffici della struttura di Galbiate Piazza Grandi 1, dal personale di VILLA SERENA e distaccato presso la KCS caregiver.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

#### **1. Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrale ed essenziale dell'accordo.

#### **2. Oggetto**

La Società KCS si impegna, a mettere a disposizione della Società VILLA SERENA, personale, già dipendente della stessa VILLA SERENA, dotato di idonee qualifiche ed in grado di offrire servizi specializzati (di seguito i "servizi"), finalizzati alla gestione amministrativa della società stessa.

In particolare la Società KCS, per il tramite del personale di cui al punto precedente, si impegna a fornire i seguenti servizi:

- a) Tenuta della contabilità generale e ai fini IVA, rapporti con istituti di credito, assistenza nella predisposizione dei bilanci annuali e periodici, budget, collaborazione con il Consulente di VILLA SERENA e con il suo organo amministrativo al fine di assisterli alla predisposizione della documentazione necessaria per l'assolvimento degli adempimenti fiscali e civilistici in capo alla medesima VILLA SERENA SPA;
- b) Tenuta delle scritture contabili, collaborazione con il Consulente di VILLA SERENA e con il suo organo amministrativo per l'aggiornamento dei libri sociali;
- c) Gestione amministrativa relativa al personale distaccato quali: l'acquisizione delle variabili mensili, rapporti con la società di servizi per l'elaborazione contabile, fiscale e previdenziale dei cedolini paga, predisposizione dei flussi per l'accredito delle retribuzioni, consegna dei cedolini e delle comunicazioni ai dipendenti, chiusure di fine anno con i connessi adempimenti fiscali, tenuta dei fascicoli personali, adempimenti per le liquidazioni in occasione della cessazione

del rapporto di lavoro, adempimenti relativi alla gestione del personale sotto il profilo contrattuale e operativi;

d) Affiancamento dell'Organo gestorio di VILLA SERENA SPA, nella sua qualità di Datore di Lavoro, per l'espletamento delle formalità delle procedure disciplinari nei confronti personale distaccato presso la KCS;

e) Assistenza nelle attività generali di segreteria quali la tenuta del protocollo, predisposizione lettere, fissazione appuntamenti, contatti con fornitori e consulenti, ecc.;

f) Funzione di consulenza da parte del Direttore Generale della RSA VILLA SERENA e partecipazione alle Assemblee degli azionisti di VILLA SERENA S.p.A. quando richiesto.

Resta inteso che le persone che si occuperanno dei servizi di cui sopra resi alla società VILLA SERENA agiranno sotto la coordinazione della società KCS.

### **3. Remunerazione dei servizi**

La Società VILLA SERENA si impegna a corrispondere alla Società KCS, secondo le modalità e i termini di cui all'articolo 4, un corrispettivo per ciascun anno solare, di Euro 24.000,00 (ventiquattromila/00). Detto corrispettivo sarà aggiornato annualmente sulla base della variazione dell'indice ISTAT provinciale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati con riferimento alla variazione verificatesi nei dodici mesi precedenti.

### **4. Pagamento del corrispettivo**

La società KCS, emette le fatture relative al corrispettivo dovuto dalla Società VILLA SERENA nei mesi di aprile per un importo di € 12.000,00 + iva e nel mese di agosto per il restante importo di € 12.000,00 + iva.

La Società VILLA SERENA, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, provvede ad effettuare il pagamento a mezzo bonifico bancario.

### **5. Durata dell'accordo**

5.1 L'accordo ha durata di due anni con decorrenza 1 Gennaio 2016 e scadenza 31 Dicembre 2017.

5.2 Il contratto decade automaticamente alla scadenza senza necessità di ulteriori comunicazioni. Sarà facoltà delle parti concludere per iscritto nuovo accordo.

### **6. Trasferibilità**

Nessuna delle due Parti può trasferire diritti e obbligazioni derivanti dal presente Contratto senza previo consenso scritto dell'altra Parte.

## **7. Riservatezza**

Entrambe le Parti con la presente si impegnano a mantenere la più rigorosa riservatezza in merito a ogni informazione, e a non utilizzare, divulgare, riprodurre o disporre di qualsiasi informazione in modo diverso da quello espressamente previsto nel presente Accordo.

Inoltre, con la presente entrambe le Parti garantiscono che qualsiasi persona ad esse connessa, che possa accedere ad informazioni riservate, è vincolata dal presente articolo.

Gli obblighi derivanti dal presente articolo rimangono validi anche in caso di risoluzione del contratto, qualunque sia il motivo della risoluzione.

## **8. Modificazioni**

Il presente accordo può essere modificato soltanto per iscritto con il consenso unanime delle parti.

## **9. Clausola Compromissoria**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti e che non dovesse essere superata in via amichevole in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso e/o al termine, del presente Contratto, si ricorrerà al giudizio, secondo la vigente normativa in materia, la cui competenza è consensualmente, riconosciuta ed attribuita al foro di Lecco.

Galbiate, 18/04/2016.

KCS CAREGIVER COOPERATIVA  
SOCIALE

VILLA SERENA SPA



The image shows two handwritten signatures in blue ink. The top signature is written above a horizontal line and appears to be 'Antonio Anni 4'. The bottom signature is also written above a horizontal line and is more stylized, possibly reading 'Antonio Anni'.