

CODICE ETICO

Approvato in data 25 maggio 2021, con determina dell'Amministratore Unico.

INDICE

Premessa

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Principi generali*
- Art. 2 - Ambito di applicazione e Destinatari*
- Art. 3 - Comunicazione*

CAPO II - ETICA DI RELAZIONE

- Art. 4 - Relazioni d'affari*
- Art. 5 - Rapporti con i Comuni Soci*
- Art. 6 - Rapporti con gli utenti*
- Art. 7 - Rapporti con i fornitori e partner commerciali*
- Art. 8 - Rapporti con le istituzioni*
- Art. 9 - Rapporti con i dipendenti e collaboratori*
- Art. 10 - Obblighi e doveri dei destinatari*

CAPO III - RISERVATEZZA E SICUREZZA

- Art. 11 - Correttezza e riservatezza*
- Art. 12 - Salute, sicurezza e ambiente*

CAPO IV – CONTROLLI E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

- Art. 13 - Controlli*
- Art. 14 - Sanzioni*

CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 15 - Approvazione*
- Art. 16 - Modifiche, Variazioni, Integrazioni*

Premessa

Il rispetto dei principi contenuti all'interno del presente Codice costituisce la base per lo svolgimento dell'attività di Villa Serena S.p.a. (di seguito anche la Società), la quale crede fermamente che l'etica nella conduzione delle attività e nel lavoro quotidiano sia determinante e si debba ispirare ai valori di correttezza e lealtà, rispetto delle regole, eccellenza nei risultati, responsabilità e responsabilizzazione giuridica e sociale, innovazione, sostenibilità per l'ambiente, impegno e lavoro di gruppo. Villa Serena S.p.a. ritiene, infatti, che il bene comune possa essere perseguito dal singolo, con l'impegno di ogni giorno nella propria attività, se svolta secondo chiari principi etici.

Su questi fondamenti, Villa Serena S.p.a. intende quindi consolidare la propria immagine ed il proprio ruolo, continuando ad agire in ottemperanza ai principi di libertà e dignità della persona umana e di rispetto delle diversità.

Il presente Codice, pertanto, è stato predisposto con l'obiettivo primario di definire con chiarezza l'insieme dei valori che Villa Serena S.p.a. riconosce, accetta e condivide insieme a tutti i soggetti che a vario titolo ne fanno parte o con cui collabora. Valori che Villa Serena S.p.a. si impegna a rispettare e far rispettare.

Nello specifico, Villa Serena S.p.a. si impegna ad uniformare la propria attività nel pieno rispetto delle normative applicabili, ed in particolare alle prescrizioni del D. Lgs. n. 231/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni. Anzi, il presente Codice dovrà intendersi quale parte essenziale ed integrante del Modello di Organizzazione e Controllo adottato da Villa Serena S.p.a., costituendo di fatto la base del sistema preventivo predisposto dal Modello stesso.

Il governo e la verifica del rispetto del presente Codice Etico sono affidati all'Organismo di Vigilanza nominato sempre ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Principi generali

- 1.1 L'osservanza dei principi di cui è costituito il presente Codice è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Villa Serena S.p.a. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti, le attività ed i rapporti, sia interni che esterni, alla Società.
- 1.2 Nel perseguire tale obiettivo, Villa Serena S.p.a.:
- si impegna a far rispettare al proprio interno e nei rapporti esterni qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia ed in ogni altro paese in cui si trovi a operare;
 - si impegna altresì a raggiungere i propri obiettivi economici con l'eccellenza delle prestazioni in termini di qualità e di convenienza dei servizi, fondate sulla professionalità, sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione;
 - per tali fini, disapprova e condanna qualsiasi atto illecito e comunque scorretto (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori ecc.);
 - a tal riguardo, predispone strumenti organizzativi volti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sul rispetto di tali strumenti e sull'aggiornamento degli stessi;
 - nello svolgimento delle proprie attività, assicura correttezza, onestà, efficacia ed efficienza, nonché la piena trasparenza delle proprie azioni, impegnandosi a promuovere una competizione leale nel mercato;
 - sempre al fine di garantire la trasparenza, sia nelle comunicazioni rivolte al suo interno che nelle comunicazioni rivolte all'esterno, adotta forme verbali o scritte di facile ed immediata comprensione e comunica in modo chiaro e comprensibile, evitando che vi siano asimmetrie informative che possano produrre il conseguimento di vantaggi illegittimi;
 - in tutte le relazioni con i suoi interlocutori, si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Articolo 2

Ambito di applicazione e Destinatari

CODICE ETICO

- 2.1 I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente del lavoro.
- 2.2 Le norme del presente Codice si applicano agli Amministratori, a tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Villa Serena S.p.a. ("Dipendenti"), agli Organi di Controllo ed a tutti coloro che operano per la Società, qualunque sia il rapporto, anche temporaneo, di agenzia, di consulenza e di fornitura, che li lega alla stessa ("Collaboratori"). Gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".
- 2.3 Tutti i Destinatari devono osservare e, per quanto di loro competenza, far osservare i principi contenuti nel presente Codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati ed, in genere, con la normativa vigente.
- 2.4 Il Codice sarà portato a conoscenza sia dei Destinatari che dei terzi che ricevano incarichi da Villa Serena S.p.a. o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei, attraverso la sua distribuzione cartacea e telematica.

Articolo 3

Comunicazione

- 3.1 Villa Serena S.p.a. provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del presente Codice, raccomandandone l'osservanza.
- 3.2 In particolare, la Società provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne, alla diffusione del Codice presso i Destinatari, all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni contenute all'interno del Codice, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice ed all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si dovessero manifestare.

CAPO II - ETICA DI RELAZIONE

Articolo 4

Relazioni d'affari

- 4.1 Villa Serena S.p.a., nello svolgimento delle proprie relazioni, si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

Articolo 5

Rapporti con i Comuni Soci

- 5.1 Villa Serena S.p.a. intende offrire ai Comuni Soci la propria professionalità ed il proprio impegno, oltre che la gestione dei rapporti sociali ispirata a trasparenza, efficacia ed efficienza.

Articolo 6

Rapporti con gli utenti

- 6.1 Villa Serena S.p.a. mira a far sì che – attraverso la concessione sottoscritta con operatore terzo ai fini della gestione delle attività socio-assistenziali – si possa raggiungere l'eccellenza dei servizi offerti e si impegna a verificare che la concessionaria offra agli utenti la propria professionalità ed il proprio impegno, al fine di soddisfare le relative legittime aspettative, garantendo una risposta immediata, qualificata e competente alle loro esigenze ed improntando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

Articolo 7

Rapporti con i fornitori e partner commerciali

- 7.1 La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, delle garanzie di assistenza, di tempestività e di solvibilità, del rispetto della normativa in materia di sicurezza e lavoro (in particolare, circa il lavoro minorile e la salute dei lavoratori), sempre nel rispetto delle procedure di affidamento stabilite per la Società dalla normativa in vigore.
- 7.2 In ogni caso, dovrà essere riconosciuta a tutti gli offerenti pari opportunità di accesso.
- 7.3 Gli apporti professionali e commerciali devono essere improntati ad impegno e rigore professionale e devono essere in linea con il livello di responsabilità e professionalità che caratterizza Villa Serena S.p.a.

- 7.4 I fornitori dovranno impegnarsi e far impegnare i propri sub-fornitori al rispetto delle normative vigenti e dei principi contenuti nel presente Codice.
- 7.5 Le eventuali partnership aziendali devono basarsi su trasparenza, correttezza e lealtà, fermo l'impegno del partner commerciale al rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice.

Articolo 8

Rapporti con le istituzioni

- 8.1 I rapporti di Villa Serena S.p.a. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie ed internazionali ("Istituzioni"), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale od internazionale ("Pubblici Funzionari"), sono intrattenuti dall'Organo Amministrativo ovvero da eventuali Dipendenti che ne dovessero essere incaricati o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.
- 8.2 In nessun caso, potranno essere offerti a funzionari pubblici, direttamente od attraverso intermediari, somme di denaro, beni, regalie od altri benefits, tantomeno al fine di ottenere vantaggi di qualsiasi genere per la Società. Né potranno essere utilizzate forme fittizie di consulenza o di altro genere di rapporti in elusione del presente principio. Restano esclusi, e sono quindi ammessi, omaggi di modico valore (nei limiti dell'importo di Euro 50,00), strenne natalizie d'uso o condotte cortesi di ospitalità ragionevolmente limitate, purchè tali spese siano debitamente motivate ed autorizzate e possano essere considerate di buon senso, in buona fede e tali da non compromettere l'immagine aziendale o violare il principio sopra espresso.
- 8.3 Qualora lo ritenga opportuno, Villa Serena S.p.a. potrà sostenere anche attività di fondazioni e associazioni no profit o di elevato standard culturale e sociale – purché non siano partiti politici od organizzazioni sindacali o di categoria, o loro rappresentanti o candidati - sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice, assicurando il controllo sulla gestione del contributo erogato.

Articolo 9

Rapporti con i dipendenti e collaboratori

- 9.1 Villa Serena S.p.a. riconosce il ruolo primario delle risorse umane, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa è costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

- 9.2 Villa Serena S.p.a., i cui dipendenti sono attualmente tutti in distacco presso operatore terzo che gestisce integralmente le attività socio-assistenziali e la struttura, ritiene fondamentale, nello svolgimento di tali attività, il rispetto dei diritti dei lavoratori e si impegna a verificare che la concessionaria tuteli la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, nel pieno rispetto del D. Lgs. 81/2008 e sue successive modificazioni ed integrazioni, e che gestisca i rapporti di lavoro in modo da garantire pari opportunità e favorire la crescita professionale di ciascuno.
- 9.3 Ciascun destinatario deve contribuire, in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, alla salvaguardia della sicurezza propria ed altrui, rispettando le norme e gli standard previsti in tale ambito; deve inoltre astenersi dal prestare la propria attività lavorativa sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto, evitando di assumerle nel corso della propria attività lavorativa.
- 9.4 La Società esige che, nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, non si verifichino molestie di alcun genere, quali – ad esempio – la creazione di un ambiente ostile nei confronti di un singolo o di un gruppo di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui, atteggiamenti lesivi del decoro e della dignità della persona. Il Dipendente o Collaboratore che ritenesse di essere stato oggetto di molestie o di discriminazioni dovrà segnalare l'accaduto alla Società, anche a mezzo dell'Organismo di Vigilanza, affinché possa essere verificato l'effettivo rispetto del presente Codice Etico.

Articolo 10

Obblighi e doveri dei Destinatari

- 10.1 I Destinatari, dal canto loro, si obbligano:
- a. ad adempiere esattamente alle funzioni ed alle responsabilità loro affidate;
 - b. ad evitare, nell'esecuzione delle prestazioni professionali (ancorchè oggi in distacco presso operatore terzo concessionario delle attività e della gestione della RSA) qualunque situazione di conflitto di interessi con Villa Serena S.p.a. ed, in caso di conflitto, a denunciarlo immediatamente ai propri interlocutori aziendali, astenendosi dall'esecuzione della prestazione stessa, salvo diversa indicazione da parte della Società;
 - c. ad astenersi nel modo più assoluto dal compiere qualunque atto che sia o consideri essere contrario alla legge, anche nel caso in cui da tale comportamento derivi o possa derivare in astratto un qualunque vantaggio per Villa Serena S.p.a.;
 - d. a tutelare l'immagine di Villa Serena S.p.a. ed a valorizzarla, anche attraverso comportamenti costantemente improntati al decoro, alla cura della persona, alla civiltà e al rispetto altrui;

- e. ad utilizzare correttamente ed a salvaguardare l'integrità dei beni eventualmente messi loro a disposizione dalla Società, prestando la massima cura ed attenzione nel rispetto, per quanto di competenza, della normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale;
 - f. a mantenere strettamente riservati ed a non rivelare ad alcuno e per alcun motivo i dati, le notizie, la documentazione tecnica, le password, i software, le informazioni di carattere commerciale, organizzativo e gestionale o comunque quant'altro sia inerente Villa Serena S.p.a., di cui venissero a conoscenza, nonché a non farne uso senza il preventivo consenso scritto della Società, né direttamente né indirettamente, sia durante che dopo la cessazione dei vari contratti di lavoro;
 - g. in particolare, a non appropriarsi indebitamente ed a non modificare artificiosamente, al fine di perseguire scopi personali o per concorrenza sleale ai danni della Società:
 - ogni logo o marchio riferito a Villa Serena S.p.a.;
 - il sito internet, specificatamente creando link o pagine web non previamente autorizzate;
 - h. a garantire veridicità, completezza e tempestività delle informazioni, in particolare attraverso una corretta e tempestiva rilevazione e registrazione contabile di ogni operazione o transazione, che deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
 - i. a rispettare tutte le normative vigenti in occasione di procedure per l'affidamento di lavori, forniture o servizi, garantendo trasparenza, lealtà e correttezza nei rapporti con tutte le parti.
- 10.2 Per la violazione di tali obblighi, Villa Serena S.p.a. ha diritto alla risoluzione immediata dei contratti in essere con i trasgressori, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno ed ogni ulteriore azione di legge.

CAPO III - RISERVATEZZA E SICUREZZA

Articolo 11

Correttezza e riservatezza

- 11.1 Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della propria funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché a correttezza.
- 11.2 Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Villa Serena S.p.a. od indebiti vantaggi per sé, per Villa Serena stessa o per terzi; ciascun Destinatario, altresì, respinge - informando immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso - e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore (nei limiti dell'importo di Euro 50,00) e non correlati a richieste di alcun genere.
- 11.3 I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della propria funzione o del proprio incarico, ed assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Villa Serena S.p.a., nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Articolo 12

Salute, sicurezza e ambiente

- 12.1 Nell'ambito della propria attività, Villa Serena S.p.a. si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari, verificando l'adozione da parte del concessionario dei servizi e delle attività di tutte le misure previste dalla legge a tal fine.

CAPO IV – CONTROLLO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Articolo 13

Controlli

- 13.1 Villa Serena S.p.a ha costituito un proprio Organismo di Vigilanza deputato al controllo ed al rispetto del presente Codice Etico ed al Modello di cui al D. Lgs. n. 231/2001. L'Organismo è dotato di indipendenza di giudizio, piena autonomia di azione e controllo e la sua attività è caratterizzata da professionalità ed assoluta imparzialità.
- 13.2 Più precisamente, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti, tra gli altri, i seguenti compiti:
- a. controllare il rispetto del Codice Etico, onde evitare il pericolo di commissione di reati previsti nel D. Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni od integrazioni;
 - b. formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali; alle eventuali esigenze di adeguamento del Codice o del Modello Organizzativo che dovessero emergere nella gestione quotidiana di Villa Serena S.p.a.; ed alle eventuali presunte violazioni dello stesso Codice Etico che venissero denunciate;
 - c. supportare l'azienda nell'interpretazione ed attuazione del Codice Etico, da intendersi quale strumento di riferimento costante e coerente nella gestione aziendale;
 - d. segnalare agli organi aziendali competenti eventuali violazioni del Codice Etico, suggerendo le sanzioni e verificandone la corretta applicazione, ove irrogate;
 - e. coordinare la revisione periodica del Codice Etico, anche con proposte di integrazione/modifica/aggiornamento.

Articolo 14

Sanzioni

- 14.1 L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile. La violazione delle norme del presente Codice, ledendo il rapporto di fiducia, potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e da quelle successivamente introdotte dal legislatore, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, fermo comunque il risarcimento dei danni derivanti da tale violazione.
- 14.2 L'irrogazione delle sanzioni, sentito l'Organismo di Vigilanza, spetta all'Organo Amministrativo e/o al soggetto titolare del potere disciplinare.

- 14.3 Ove la condotta, in violazione dei principi del presente Codice, sia riferibile all'Organo Amministrativo, la segnalazione dovrà essere indirizzata all'Organismo di Vigilanza, che informerà dell'accaduto il Collegio Sindacale e l'Assemblea della Società, che avrà poi l'onere di assumere i relativi provvedimenti.
- 14.4 In ogni caso dovrà, essere garantita la massima tutela alla persona che avrà formulato una segnalazione di violazione del Codice Etico.
- 14.5 L'osservanza del presente Codice deve considerarsi parte essenziale anche delle obbligazioni contrattuali assunte da collaboratori, fornitori, collaboratori esterni, consulenti, partner commerciali e/o soggetti comunque aventi relazioni d'affari con la Società e da coloro che agiscono in nome e per conto di Villa Serena S.p.a., prevedendosi nei rispettivi contratti la sottoscrizione di apposita clausola di conoscenza e aderenza ai principi dello Codice. La violazione delle norme del presente Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti, impegnandosi la Società ad inserire tale clausola nei relativi contratti.

CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 15 *Approvazione*

- 15.1 Il presente Codice è stato adottato da Villa Serena S.p.a., con deliberazione dell'Organo Amministrativo.

Articolo 16 *Modifiche, Variazioni, Integrazioni*

- 16.1 Il presente Codice potrà essere modificato e integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti, delle indicazioni e delle proposte che potranno essere formulate, ed ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dall'Organo Amministrativo e diffusa tempestivamente ai Destinatari.
