

Lettera di incarico professionale

Il sottoscritto Massimo Carlo Tagliabue nato a Milano il 23.01.1947, nella sua qualità di Amministratore Unico domiciliato per la carica presso la sede sociale della società VILLA SERENA S.p.A. con sede legale in Galbiate (LC), Piazza Grandi numero 1, codice fiscale, partita iva e numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Lecco 02600960138, successivamente denominato "Cliente",

affida

al professionista Panzeri Enrico, con studio in Lomagna (Lc), Via 4 novembre n. 1, codice fiscale PNZ NRC 59E11 F704V, partita IVA 00113450709, iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Lecco al n. 71, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico, disciplinato dai seguenti articoli e accettato mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

- Redazione del bilancio annuale con formalità relative al suo deposito nel Registro delle Imprese, predisposizione di un controllo infrannuale;
- Redazione e invio telematico della dichiarazione annuale Mod. Unico completa delle dichiarazioni IVA, redditi, con la dichiarazione IRAP; conteggio dei relativi acconti d'imposta;
- Redazione e invio telematico della comunicazione dei dati iva;
- Invio telematico della comunicazione polivalente clienti fornitori;
- Conteggi IMU e TASI;
- Consulenza relativa alle problematiche di natura contabile e fiscale derivanti dalla gestione.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

## 2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31 dicembre 2014, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti potrà escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 novembre dell'anno in corso.

## 3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari:

- preconcordati, nella misura di € 6.800,00 (seimilaottocento) da corrispondersi entro trenta giorni dal ricevimento della parcella trimestrale.

Gli onorari saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

## 4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio sia nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### 5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

#### 6) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 052256540 contratta con la Compagnia di Assicurazioni Allianz S.p.A.

#### 7) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

#### 8) Recesso

Il Professionista potrà recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza, egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 60 giorni.

Il Cliente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute e a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

#### 9) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione della Camera di Commercio di Lecco, iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 669P del Registro degli Organismi di Conciliazione.

#### 10) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti a IVA,  
l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

11) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza  
indicati.

12) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa  
esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo  
(art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento  
professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

13) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 il Cliente autorizza lo Studio al trattamento  
dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare, il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e  
l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la  
sede del responsabile del trattamento.

Galbiate, 17 settembre 2014.

Il Cliente

Il Professionista

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile si accettano

espressamente i punti:

3) "Compenso";

5) "Obblighi del Cliente";

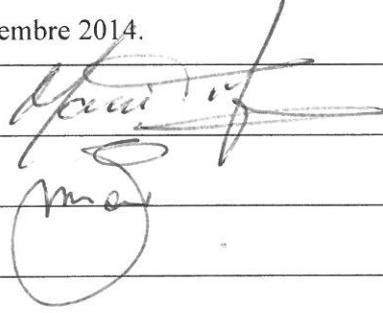
8) "Recesso";

9) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

Galbiate, 17 settembre 2014.

Il Cliente

Il Professionista

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is more complex and stylized, while the bottom signature is simpler and more legible. Both are written over the labels 'Il Cliente' and 'Il Professionista' respectively.